



**עיריית תל אביב – יפו**

**מינהל השירותים החברתיים**

**מכרז פומבי מס' 76/2020**

**להפעלת דירת מעבר לנשים  
על רצף ההתמכרות**



לפרטים נוספים ניתן לפנות למר יואב בן ארצי בטלפון 03-7240966 בימים א'-ה' בין השעות 8:00 עד 15:00.

#### **5. שאלות הבהרה**

שאלות ובקשות להבהרות יש להגיש למר יואב בן ארצי, מנהל תחום התמכרויות, דרי רחוב ושיקום האסיר במנהל לשירותים חברתיים, באמצעות דוא"ל - ben-artzi\_y@mail.tel-aviv.gov.il, עד לתאריך **02.02.2020** בשעה **12:00**. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה. לבירורים ניתן לפנות לטלפון מספר למר יואב בן ארצי בטלפון 03-7240966 בימים א'-ה' בין השעות 8:00 עד 15:00.

מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תישלח בכתב לכל המשתתפים ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר לא יחייבו את העירייה. איחור בקבלת התשובה מצד העירייה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המשתתף בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי הפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם והודעה בכתב תינתן לכל מי שהעירייה פנתה אליו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה. יובהר, כי רק תשובות הבהרות ותיקונים אשר נשלחו בכתב יחייבו את העירייה.

#### **6. אופן הגשת הצעה**

מאחר ותקציב הפעלת דירת המעבר הינו קבוע ומפורט בסעיף 10 לחוזה ההפעלה, הרי שבכל מקום בפרק ב' למכרז בו רשום מסמך הצעת המחיר, נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה, אין להתייחס לסעיף והוא יימחק ו/או ייקרא בהתאמה. כמו כן, על אף האמור בסעיף 7.2 לפרק ב' למכרז, אין צורך להגיש את מסמך הצעת המשתתף במכרז - נספח 7 למכרז.

## פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
- 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
- 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**

- 2. תנאים כלליים**
- 2.1** העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 2.2** העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 2.3** העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
- 2.4** כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
- 2.5** זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
- 2.6** אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
- 2.7** הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
- 2.8** הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
- 2.9** העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 2.10** ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.
- 2.11** הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.12** הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

### 3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

#### תנאים כלליים:

- 3.1** העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.

- 3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
- טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
- במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

#### תנאי סף :

- 3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוללת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

#### 4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

#### 5. מחויבות להצעה

- 5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

#### 6. ערבות למכרז

- 6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוללת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוללת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
- הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוללות כחוק.
- 6.4. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן:
- 6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

## 7. אופן הגשת ההצעות

- 7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
- שירותי הדואר העירוניים**  
**חדר 17, קומה 1-**  
**בניין עיריית תל אביב יפו**  
**רחוב אבן גבירול 69**  
**תל אביב**

- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
  - ערבות בנקאית מבוטלת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
  - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
  - מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
  - אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
  - מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
  - קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
  - מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

## 8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלית בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

## 9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**לכבוד**

**ועדת המכרזים**

**עיריית תל אביב - יפו**

**בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201**

**קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים**

---

**מכרז פומבי / זוטא מס'**

---

**שם המכרז**

---

**התאריך האחרון להגשת הצעות**

**14:00**

**עד שעה**

## פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. שיקולים בבחינת ההצעות

השיקולים בבחינת ההצעות - בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים :  
100% לאיכות ההצעה.

### 2. ערבות למכרז

ערבות למכרז הינה 7,000 ₪.

### 3. תנאי סף

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק ב' לעיל, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז :

3.1. המשתתף במכרז הפעיל בשנתיים מתוך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות דירת מעבר (הוסטל) לנשים מכורות לחומרים פסיכואקטיביים, במסגרתה קלוטות לפחות 3 נשים בו זמנית לתקופה בת 6 חודשים ברציפות.

3.2. המשתתף במכרז מעסיק בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות לפחות 2 עובדים סוציאליים הרשומים בפנקס העובדים הסוציאליים, במסגרת יחסי עובד מעביד.

### 4. ניקוד איכות ההצעות

ניקוד איכות המשתתפים במכרז יהא בהתאם לאמות המידה הבאים :

ניקוד מקסימלי לסעיף	אופן הניקוד	אמת מידה	
30	מעל חצי שנה עד שנת הפעלה אחת - 10 מעל 1 עד 2 שנות הפעלה - 20 מעל 2 שנות הפעלה – 30	ניסיון מוכח מעבר לתנאי סף 3.1 לעיל בהפעלת דירות מעבר (הוסטל) לנשים מכורות לחומרים פסיכואקטיביים, בהן קלוטות לפחות 3 נשים בו זמנית.	4.1
30	2 דירות - 10 3 דירות - 20 4 דירות ומעלה – 30	ניסיון מוכח בהפעלת דירות מעבר (הוסטל) <u>לאוכלוסיות קצה</u> , בהן קלוטות לפחות 3 נשים בו זמנית בדירה לתקופה רצופה בת 6 חודשים לפחות מתוך ה-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.  "אוכלוסיית קצה" - אוכלוסייה המאופיינת בהפרעות התנהגותיות, התמכרות והיעדר רשת תמיכה משפחתית.	4.2
25	5 שעות - 7 10 שעות - 15 15 שעות - 25	מס' שעות סדנא שנתיות מוצע לפעילויות העשרה למטופלות בדירה בתחום הקניית כישורי חיים ומיומנויות חברתיות.	4.3

ניקוד מקסימלי לסעיף	אופן הניקוד	אמת מידה	
15	<p>לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להציג המלצות מאת רשויות מקומיות/רשות ציבורית/משרדי ממשלה.</p> <p>כל המלצה תנוקד ב - 5 נקודות, המלצה בדבר הפעלת דירת מעבר לנשים מכורות תנוקד ב- 10 נקודות.</p> <p>מובהר כי אין להציג יותר מהמלצה אחת לדירה.</p>	<p>המלצות מרשויות מקומיות ו/או משרד הרווחה בדבר הפעלה של דירת מעבר לאוכלוסיות קצה בדגש על דירות מעבר (הוסטל) לנשים מכורות.</p>	4.4
100 נקודות		סה"כ	

## 5. אישורים

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל, ולצורך ניקוד האיכות כמפורט בסעיפים 3 ו-4 לעיל ולרבות:

5.1. להוכחת סעיפים 3.1 ו-4.1, יצרף המשתתף במכרז אישור מאת רשויות מקומיות ו/או גופים להם ניתנו שירותים, בצירוף שמות אנשי הקשר ומידע רלבנטי כמפורט בנספח 8 למכרז. מובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית ליצור קשר עם אנשי הקשר של הארגונים אותם יפרט המשתתף במכרז בהצעתו.

5.2. להוכחת סעיף 3.2 בתנאי הסף ימלא המשתתף במכרז את נספחים 9 ו-9א' למכרז ויצרף תעודות רישום בפנקס העובדים הסוציאליים עליהם הצהיר בנספח 9, תקפות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

5.3. לצורך ניקוד אמת המידה הקבועה בסעיף 4.2 לעיל, ימלא המשתתף את נספח 10 למכרז.

5.4. לצורך ניקוד אמת המידה הקבועה בסעיף 4.3 לעיל, ימלא המשתתף את נספח 11 למכרז.

**הערה:** למען הסר ספק מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת עבודות שביצעו עבור העירייה נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף מס' 5 לעיל "אישורים ותיעוד".

## 6. היקף פעילות דירת המעבר במועד פרסום המכרז:

6.1. נכון למועד פרסום המכרז מופעלת על ידי עיריית תל אביב - יפו דירת מעבר אחת לנשים מכורות בה שוהות עד 5 נשים. התקציב להפעלה הינו בהתאם למס' ההשמות בפועל, ועד ל-5 השמות, ובהתאם לתעריף משרד הרווחה המתעדכן מעת לעת. נכון לחודש אוגוסט 2019 תעריף להשמה בודדת לחודש הינו 4,443 ₪.

6.2. היקף הפעילות המפורט לעיל, מספר ההשמות והתשלום בעבור כל השמה מובא בבחינת שיתוף במידע בלבד ואינו מהווה הערכה לעלויות הפעלת דירת המעבר באמצעות החוזה שיחתם עם הזוכה במכרז.

6.3. העירייה אינה מתחייבת להפעיל את דירת המעבר בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב-100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י שיקולים תקציביים של העירייה.

6.4. הקטנה או הגדלה בהיקף הפעילות לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת הצעתו, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה.

6.5. על אף האמור בסעיף 2.3 לפרק ב' למכרז, העירייה תכריז על זוכה אחד בלבד.

**הסכם**

**להפעלת דירת מעבר לנשים על רצף**

**ההתמכרות**

**הסכם**  
**להפעלת דירת מעבר לנשים על רצף ההתמכרות**  
**שנערך ונחתם בתל אביב ביום \_\_\_\_\_**

**בין:**

**עיריית תל אביב – יפו - מינהל השירותים החברתיים**

רחוב אבן גבירול 69, תל-אביב

(להלן: "העירייה")

**ובין:**

\_\_\_\_\_  
ע.ר/ח.פ.

כתובת: \_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל")

- הואיל:** והעירייה מעוניינת להפעיל דירת מעבר לנשים בנות 18+ ללא ילדים או שהילדים אינם בחזקתן, הנקיות מסמים ומאלכוהול, נמצאות בתוכנית טיפולית שיקומית וזקוקות למענה הלנתי דיורי מיטיב במהלך תקופת טיפולן או חלק ממנה בדירה אשר תהווה תשתית קיומית ותקנה כלים לניהול חיים עצמאיים בקהילה (להלן: "דירת המעבר"); והכל בהתאם למפורט למסמכי מכרז מס' 76/2020 אשר העירייה פרסמה והמצ"ב כנספח א' להסכם זה;
- והואיל:** והצעת המפעיל למכרז נבחרה כהצעה הזוכה במסגרת מכרז פומבי שנערך על ידי העירייה;
- והואיל:** וועדת המכרזים בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ החלטה \_\_\_\_\_ אישרה את ההתקשרות בין הצדדים בהתאם למפורט בהסכם זה;
- והואיל:** ודירת המעבר תופעל בנכס, כהגדרתו להלן, שברשות המפעיל;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להתקשר לשם הפעלת דירת המעבר ע"י המפעיל בנכס לתקופה הקבועה בחוזה, בכפוף לאישור התקציב ע"י משרד הרווחה והגורמים המוסמכים בעירייה והסכם שכירות בתוקף / אישור בעלות למשך תקופת הסכם זה;
- והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע, להגדיר ולהסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם, הכל בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

**לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא ונספחים**

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הנספחים להסכם זה הם:

**נספח א' - המכרז להפעלת דירת המעבר מס' 76/2020 על נספחיו.**

**נספח ב' - אישור על קיום ביטוחים.**

**נספח ג' - נספח תכולת ציוד דירת המעבר – יושלם במועד חתימת החוזה.**

## **2. הגדרות**

- למעט אם נאמר במפורש אחרת, יוענקו למונחים ולמושגים הבאים, כשהם נזכרים בהסכם זה, המשמעויות הבאות:
- 2.1. **"המכרז"** - המכרז שנערך להפעלת דירת המעבר מס' 76/2020 על נספחיו, כפי שפורסם על ידי העירייה והמצורף להסכם זה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מימנו.
  - 2.2. **"הנכס"** - דירת מגורים ברחוב \_\_\_\_\_ מס' בניין \_\_\_\_\_ בת"א-יפו הידועה כגוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_\*.
  - (\*יושלם לאחר קבלת אישור המנהל לדירת המגורים לצורך הפעלת דירת המעבר כמפורט בסעיף 6.1 לחוזה).
  - 2.3. **"ההצעה או הצעת המפעיל"** - ההצעה שהוגשה לעירייה על בסיס המכרז כהגדרתו לעיל, ומהווה חלק בלתי נפרד מימנו.
  - 2.4. **"דירת המעבר"** - דירת המעבר לנשים מכורות נקיות נשוא הסכם זה.
  - 2.5. **"המנהל"** - מנהלת מינהל שירותים חברתיים בעיריית תל אביב-יפו או מי מטעמה.
  - 2.6. **"העירייה"** - עיריית תל אביב-יפו.
  - 2.7. **"ועדת הקבלה"** - וועדה מקצועית הכוללת נציג המפעיל, עו"ס דירת המעבר ורכז נושאי התמכרויות במנהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב יפו.

## **3. מהות ההתקשרות**

- 3.1. המפעיל מתחייב להעמיד דירה, בין אם דירה שבבעלותו ובין אם דירה שכורה, לצורך הפעלה של דירת מעבר, והכל בהתאם להוראות הסכם זה ודרישות המנהל, ובהתאם להוראות כל דין.
- 3.2. המפעיל מתחייב לנהל את דירת המעבר באופן סדיר ושוטף על כל ההיבטים, כמפורט בהסכם זה על נספחיו, כך שהנשים השוהות בו יזכו להליך טיפולי שיקומי ורכישת כלים לניהול חיים עצמאיים בקהילה בהיבט המשפחתי, הבין-אישי הכלכלי והחברתי.
- 3.3. דירת המעבר שיפעיל המפעיל תותאם להפעלה של עד 5 נשים בו זמנית בגלאי +18 הנמצאות בטיפול ביחידת האם, מרכז יום ובכל תוכנית שיקומית המתנהלת באחת מיחידות הטיפול לנפגעי סמים ואלכוהול במחוז ת"א והמרכז.

## **4. תוקף ההסכם**

- 4.1. תוקף הסכם זה הוא לתקופה של שנתיים החל מתאריך \_\_\_\_\_, ועד לתאריך \_\_\_\_\_ (להלן: **"תקופת ההסכם"**).
- 4.2. לעירייה שמורה זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם.

4.3. מובהר כי מבלי לגרוע מזכותה לבטל את ההסכם באופן מיידי במקרה שלמפעיל לא תהא דירה להפעלת דירת המעבר, העירייה תהיה רשאית לסיים הסכם זה במתן של התראה 30 יום מראש למפעיל, לרבות במקרה שלא יינתן אישור מאת משרד הרווחה לתקציב הפעלת התכנית, ולמפעיל לא תהא כל טענה כנגד סיום החוזה ו/או דרישה כספית או אחרת בשל כך.

## **5. ערבות לחוזה**

5.1. גובה הערבות לחוזה הינו 15,000 ₪ (ובמילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים).

## **6. הנכס להפעלת דירת המעבר**

6.1. המפעיל מתחייב להציג בפני המנהל לצורך אישורו בכתב את הדירה המוצעת להפעלת דירת המעבר, במועד שלא יאוחר מ-30 ימים ממועד חתימה על החוזה או במועד מאוחר יותר כפי שיקבע על ידי המנהל.

6.2. ככל שמכל סיבה שהיא יידרש המפעיל להעביר את דירת המעבר מהנכס לעיל או שהמנהל לא אישר את הדירה המוצעת להפעלת דירת המעבר, יביא המפעיל לאישור המנהל הצעה לנכס חלופי להפעלת דירת המעבר תוך 14 יום, אשר יהא רשאי לאשרו או לדרוש מהמפעיל להביא נכס אחר לאישורו, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל.

6.3. מובהר כי האחריות למציאת הנכס להפעלה של דירת המעבר או לנכס חלופי להפעלת דירת המעבר הינה של המפעיל בלבד וכי הדבר מהווה תנאי יסודי להסכם.

6.4. מוסכם על הצדדים, כי המפעיל ישא בכל העלויות הכספיות הכרוכות בפניו הנכס, איתור נכס חלופי, התאמתו להפעלת דירת המעבר, לרבות בכל ההצטיידות הנדרשת.

6.5. מוסכם, כי היה ולא יימצא נכס חלופי להפעלת דירת המעבר, בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המנהל, יהא המנהל רשאי להודיע למפעיל על סיום ההתקשרות באופן מיידי.

## **7. מפרט הדירה להפעלת דירת המעבר**

7.1. הנכס בה יפעיל המפעיל את דירת המעבר יעמוד לכל הפחות במפרט שלהלן:

7.1.1. דירה בת 4 חדרים מתוכם 3 חדרי שינה בשטח של: 2 מהם לפחות בגודל של 12 מ"ר, ואחד בגודל של 9 מ"ר לפחות.

7.1.2. דירת המעבר תהא מותאמת לשהות של 5 נשים בו זמנית.

## **8. שירותי המפעיל דירת המעבר**

8.1. בהפעלת דירת המעבר על המפעיל לדאוג למענים הבאים: ייעוץ באמצעות עו"ס הדירה שייעודו קידום יכולת המטופלת להסתגלות ושהות בדירה, הגדרת מטלות לשהות בדירה.

- 8.2. המפעיל יקנה לשהות כלים לביסוס ופיתוח עצמאות, התמדה בתעסוקה, שיפור מיומנויות חברתיות והתמודדות עם קשיים במהלך השהות בדירה, ליווי, תמיכה וסיוע בהשמה במסגרות תעסוקה ולמידה בקהילה, יערוך פעילות להקניית כישורי חיים, ויבצע פעילות להקניית מיומנויות לניהול תקציב תפעול הדירה.
- 8.3. המפעיל ילווה את השהות במימון זכויותיהן באמצעות מדריכה חברתית.
- 8.4. המפעיל מתחייב לדאוג לכל ההיבטים של הפעלת דירת המעבר וכן להיות בזמינות מלאה לדירות בו בכל עת.
- 8.5. על המפעיל להעניק תשתית קיומית נאותה לקיום הליך טיפולי שיקומי והקניית כלים לניהול חיים עצמאיים בקהילה בהיבט המשפחתי, בינאישי, כלכלי וחברתי.
- 8.6. המפעיל יפעיל חוגים וסדנאות העשרה בדירת המעבר מתקציבו, לכל הפחות בהתאם להצעתו בנספח 11 למכרז.

#### **9. קבלה למגורים בדירת המעבר**

- 9.1. על המפעיל לקיים וועדת קבלה לבחינת התאמת הנשים שיופנו לדירת מעבר, בוועדת הקבלה ישתתפו נציגי העמותה ועו"ס דירת המעבר ורכז נושאי התמכרויות במנהל שירותים חברתיים (להלן: "ועדת הקבלה"), אשר תהיה וועדה מייעצת למנהל.
- 9.2. הצעת ועדת הקבלה להשתלבות שוהות בדירת המעבר תועבר לאישור המנהל.
- 9.3. לא תאושר קבלת דיירת לדירת המעבר אלא לאחר אישור המנהל מראש ובכתב.
- 9.4. משך השהות בדירת המעבר הינו שנה עם אופציה להארכת השהות בחצי שנה נוספת, בהתאם לשיקול דעתו של המנהל.
- 9.5. טרם כניסת לשהות בדירה, יחתים המפעיל את הדיירת על הסכם בו היא מתחייבת על כך שהיא מקבלת את כללי ההתנהגות בדירה, וכמו גם את המטלות שהיא אמורה לבצע, בנוסח שיעובר על ידי המפעיל לאישור המנהל.

#### **10. תקציב דירת המעבר**

- 10.1. תקציב הפעלת דירת המעבר יהיה עבור עד 5 הועדות בו זמנית לשנה, בסך כולל של 266,580 ₪ לשנה (4,443 X 5 הועדות X 12 חודשים) בהתאם לתעריף משרד הרווחה המתעדכן מעת לעת (להלן: "התקציב") וימומן ע"י משרד הרווחה בשיעור של 75% וע"י העירייה בשיעור של 25% (להלן: "השתתפות העירייה").
- 10.2. תקציב הפרויקט ייקבע בהתאם למספר ההועדות (השמות) אשר יאושר ע"י משרד הרווחה בכל שנה בהתאם למספר הנשים שייקלטו בפועל.
- 10.3. התקציב עשוי להשתנות מעת לעת, בהתאם להנחיות והחלטות משרד הרווחה שיהיו בתוקף במועד העברתו.
- 10.4. תקציב הפעלת דירת המעבר למפעיל ישמשו אותו לכלל הוצאות ההפעלה התחזוקה של דירת המעבר, לרבות החשמל המים והארנונה, וכן כל יתר החשבונות וההוצאות.

- 10.5. השתתפות העירייה כפופה לאישור התקציב והגורמים המוסמכים בעירייה ותועבר לעמותה כנגד דרישת תשלום, דו"ח ביצוע וכל אסמכתא נוספת שתידרש ע"י העירייה.
- 10.6. הנשים השוהות בדירת המעבר ישתתפו בסך של 250 ₪ לחודש בעבור כלל ההוצאות בגין אחזקת הדירה.
- 10.7. מובהר, כי התקציב מתייחס להועדות בגין נשים תושבות העיר ת"א-יפו ומחוז המרכז ובכפוף להועדות קלוטות.
- 10.8. היה ובמהלך הפעילות השוטפת יסתבר לעמותה כי מקורות המימון אינם מכסים את עלות הפעילות השוטפת של דירת המעבר וכי עלול להיווצר גרעון כספי, ומבלי לגרוע מחובתו של המפעיל לשאת בגרעון ככל שיהיה, יביא המפעיל את הנושא לדיון בפני ועדת ההיגוי במטרה להודיע לעירייה על כך ובמטרה למנוע את הגרעון הצפוי.

## **11. ועדת היגוי**

- 11.1. דירת המעבר תופעל על ידי העמותה, בהתאם למדיניות ולהחלטות ועדת ההיגוי אשר תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה.
- 11.2. ועדת ההיגוי תקבע את תכנית העבודה לדירת המעבר, תקבל החלטות בדבר מצבת כוח האדם אשר יועסק במסגרת דירת המעבר על ידי המפעיל, תאשר את תקציב הפעולה השנתי ותבקר את ההוצאות הכספיות במהלך השנה.
- 11.3. ועדת ההיגוי תהא אחראית על התוויית המדיניות של דירת המעבר ותעסוק בליווי ומעקב אחר ניהול דירת המעבר.
- 11.4. חברי ועדת ההיגוי יהיו כדלקמן:
- 11.4.1. מנהל תחום התמכרויות, דרי רחוב ושיקום האסיר במנהל שירותים חברתיים בעירייה או מי מטעמו – יו"ר הוועדה.
- 11.4.2. נציג (1) מטעם משרד הרווחה – חבר.
- 11.4.3. נציג (1) מטעם המפעיל – חבר.
- 11.5. החלטות ועדת ההיגוי תתקבלנה ברוב קולות הנוכחים בהצבעה. בהיעדר הכרעה יכריע קולו של יו"ר ועדת ההיגוי.
- 11.6. מניין החוקי בוועדת ההיגוי יהיו לפחות 2 חברים, הכוללים לפחות את נציג העירייה.
- 11.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההיגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות משיבות ועדת ההיגוי, להעביר את עמדתו בכתב באמצעות נציג חבר ועדה אחר או להסמיך חבר ועדה אחר להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו ובמקומו.
- 11.8. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את כל החלטות ועדת ההיגוי במלואן.
- 11.9. ועדת ההיגוי תתכנס שלוש פעמים בשנה. יו"ר הוועדה רשאי יהיה לזמן את הוועדה התכנסויות נוספות אד-הוק, לרבות לצורך גיבוש עמדות וכללי עבודה.

## **12. כח אדם והכשרות**

- 12.1. המפעיל יעסיק את כוח אדם הדרוש להפעלת דירת המעבר, לכל הפחות: עו"ס בהיקף של 50% משרה ומדריכה חברתית בהיקף של 50% משרה.
- 12.2. המפעיל מתחייב לקיים הדרכות מקצועיות לעובדים, באמצעות איש מקצוע שיסופק על ידו, בתדירות של מפגש אחד לפחות בשבועיים, ובהתאם לתכנית שתאושר על ידי המנהל.
- 12.3. בנוסף, המפעיל ידאג לתכנית הכשרה והעשרת צוות העובדים שיפעיל את דירת המעבר, אשר תכלול קיום מפגשי למידה או השתתפות בימי עיון בתחום וזאת מעבר להדרכה השוטפת.
- 12.4. המפעיל ישא בכל עלויות ההדרכה המקצועיות שיינתנו לצוות העובדים ו/או המתנדבים.

## **13. העדר יחסי עובד מעביד**

- 13.1. המפעיל ישלם את שכר העובדים ותנכה מהשכר את כל הניכויים כדין. מובהר, כי המפעיל יחוב כלפיהם בכל החובות בהם חבים מעבידים כלפי עובדיהם.
- 13.2. בשום אופן לא יוצרו יחסי עובד מעביד ו/או שליחות בין העירייה לבין בינה, ו/או בין העירייה ובין כוח האדם המועסק על ידי המפעיל, ובכלל זה מתנדבים הפועלים מטעם המפעיל ו/או כל גורם אחר המועסק במסגרת הפעלת דירת המעבר - ואלה יהיו עובדי ו/או שלוחיו של המפעיל בלבד.
- 13.3. המפעיל מצהיר שאין בינו לבין העירייה כל יחסי עובד מעביד וכי לא יתבע פיצוי ו/או חופשה ו/או כל זכות סוציאלית אחרת שיש לעובד אצל מעבידו.
- 13.4. העובדים שיועסקו על ידי המפעיל יהיו עובדי המפעיל לכל דבר ועניין ובינם לבין העירייה לא יתקיימו יחסי עובד מעביד. העירייה לא תהיה אחראית בכל צורה שהיא למילוי התחייבות המפעיל כלפיהם בביצוע חוזה זה ולא תישא בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג או סיבה שהיא שיגרמו למפעיל או העובדים בעת או עקב ביצוע חוזה זה.
- 13.5. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי כל אחד מהם הינו גוף עצמאי וכל פעולותיו ע"פ הסכם זה נעשות על ידו, וכי אין ולא יהיו בין כל אחד מהצדדים ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או מי מהם לבין הצד השני כל יחסי עובד מעביד ואין בהוראות הסכם זה המתייחסות למי מהצדדים ו/או לפועלים מטעמו כדי לקשור בין מי מהם לבין הצד השני יחסי עובד מעביד.
- 13.6. למען הסר ספק, מוסכם ומודגש בזאת, כי השתתפות העירייה בתקציב להפעלת דירת המעבר, עליה הסכימו הצדדים בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שהמפעיל הוא "עצמאי" ואיננו עובד עירייה, העובדים הינם עובדי המפעיל לכל דבר וענין, ואין ולא יהיו בינם ובין העירייה כל יחסי עובד מעביד וכי העירייה לא תישא בגין העסקתם ו/או סיום העסקתם (מכל סיבה שהיא) בכל עלות מכל מין וסוג שהוא ולרבות תנאים

סוציאליים כלשהם (כגון: חופשה שנתית, פיצויי פיטורין, החזרי הוצאות וכיו"ב) כך שההשתתפות הכספית המוסכמת כאמור בחוזה היא העלות המלאה, הגמורה, הכוללת והבלעדית שתהיה לעירייה כלפי המפעיל בכל הקשור להסכם זה.

13.7. המפעיל מצהיר בזאת, כי לעירייה אין ולא תהא כל אחריות מכל סוג שהוא בקשר עם העובדים והמפעיל מתחייב בזאת לשפות ולפצות את העירייה, מיד ובסמוך לאחר דרישה מטעמה, בשל כל סכום, אם וככל שהעירייה תחויב בו בקשר עם העובדים כאמור. בכל אופן תהיה רשאית העירייה לקזז כל סכום שתידרש לשלם כאמור, מתוך כספי התקציב ולמפעיל לא יהיה כל טענה כנגד העירייה ובלבד שנתנו על כך הודעה לעירייה 14 יום מראש.

#### **14. ציוד דירת המעבר**

- 14.1. המפעיל מתחייב לצייד את דירת המעבר בכל הציוד הנדרש בהתאם לנספח ד' לחוזה ולא כחלק מתקציב ההפעלה, ברמה טובה והולמת את הפעילות.
- 14.2. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו כל קלקול או נזק שיגרמו לציוד במהלך פעילותם.
- 14.3. מוסכם כי המפעיל יישא באחריות המלאה לשמירה על הציוד וכי הוא יישא בכל ההוצאות הנובעות מהצורך בהחלפתו של הציוד במקרה של שבר או בלאי.
- 14.4. כל ציוד המצוי בדירת המעבר אשר נרכש/סופק ע"י העירייה או בכספים שנתקבלו בידי העירייה יישאר בבעלות הבלעדית של העירייה.
- 14.5. מובהר כי המפעיל יהא רשאי לרכוש מכספו ציוד נוסף בדירת המעבר וציוד זה יהיה בבעלותו.
- 14.6. המפעיל יכין עם תחילת פעילותו רשימות ציוד נפרדות לציוד אשר ייחשב כרכושו ולציוד אשר נרכש/סופק ע"י העירייה או בכספים שנתקבלו בידי העירייה. רשימת הציוד בבעלות המפעיל אשר יימצא בדירת המעבר תהא כפופה לאישור העירייה בכתב.

#### **15. פרסום ושיווק**

- 15.1. המפעיל מתחייב שלא לערוך כל פרסום ו/או שילוט בנוגע לדירת המעבר ו/או בנוגע לשירותים נשוא חוזה זה, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של העירייה.

#### **16. אחריות וביטוח**

- 16.1. המפעיל יהיה אחראי כלפי כל צד שלישי ו/או לעובדיו ו/או לכל הבאים מטעמו, לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו בקשר או כתוצאה מפעילות המפעיל ו/או מי מטעמו ו/או הפעילות והשירותים הקשורים לדירת המעבר.
- 16.2. המפעיל פוטר בזאת את העירייה ו/או עובדיה מכל אחריות ולכל נזק לגוף ו/או לרכוש הקשורים לפעילות, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה, על פי דרישתה הראשונה בכתב, על כל סכום שתחויב העירייה לשלם לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין, בגין נזקים אשר המפעיל אחראי לו כאמור ו/או על פי דין. העירייה תודיע

- למפעיל על תביעות ו/או דרישות כאמור מיד עם קבלתן ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן עליו מפניהן.
- 16.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות ומאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על המפעיל הן אלו המפורטות בנספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח 5 והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 16.4. המפעיל יבטח את מתנדביו, בהתאם להוראות חוק הביטוח הלאומי ובכפוף לכל דין.
- 16.5. מובהר בזאת, כי הנשים בדירת המעבר תהיינה מבוטחות על ידי העמותה.
- 16.6. העמותה תהא אחראית לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה עקב מעשה או מחלל מצידה ו/או מצד מי מטעמה בעת או עקב ביצוע חוזה זה, והיא מתחייבת לפצות את העירייה בגין כל נזק או הפסד שייגרם כאמור, בהתאם לפס"ד חלוט של בית משפט מוסמך. העמותה תהא אחראית כלפי צד שלישי וכלפי העובדים, לנזקים שיגרמו עם שרותיה או עקב שרותיה. אם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהעמותה אחראית להם כאמור בסעיף זה, תהיה העמותה חייבת לשפות את העירייה על כל סכום שהעירייה תחויב בו ע"י בית המשפט, לרבות ההפסדים וההוצאות שייגרמו לעירייה בעניין זה. במקרה של הגשת תביעה נגד העירייה, תודיע העירייה על כך בכתב לעירייה.
- 16.7. העירייה לא תישא בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או אובדן ו/או נזק מכל סוג או סיבה שהם, שייגרמו לעמותה ו/או מי מטעמה, בעת או עקב ביצוע חוזה זה, אלא אם נגרמו על ידה ו/או מי מטעמה.
- 16.8. תוקפו של כל אחד מהבטוחים כאמור לעיל, יהיה למשך כל זמן הפעילות נשוא הסכם זה.

## **17. סודיות**

- 17.1. המפעיל מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך התקשרות זו עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתים את עובדיו ומי מטעמו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ד'** או בכל נוסח אחר עליו תורה העירייה.
- 17.2. ככל שבמסגרת התקשרות זו המפעיל מי מטעמו ייחשף למידע המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "המידע"), הננו מצהירים ומתחייבים לפעול בכל הקשור לחוזה זה על נספחיו לפעול בהתאם להוראות כל דין והוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, ובהתאם לאמור להלן:
- 17.2.1. המידע ישמש אך ורק לביצוע המטרה/ הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידי המפעיל.
- 17.2.2. גישה למידע תהיה נתונה אך ורק למפעיל ולעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך ואך ורק לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.

- 17.2.3. כל בעל הרשאה למידע יחתום על מסמך שמירת סודיות המידע בנוסח המצורף כנספח ה'.
- 17.2.4. המפעיל לא יעביר את המידע לצד שלישי כלשהו.
- 17.2.5. המפעיל יפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- 17.2.6. המפעיל ידווח לעירייה באופן שוטף בכל הנוגע לאופן ניהול המידע ועיבודו.
- 17.2.7. המפעיל ידווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע של העירייה ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע ו/או אירוע אבטחה.
- 17.2.8. מובהר כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו של המפעיל בקשר למידע לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת השימוש במידע ואבטחתו.
- 17.2.9. מידע אשר הועבר על-ידי העירייה והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, יימחק ויבוער על ידי המפעיל.
- 17.2.10. עם סיום ההתקשרות יצהיר המפעיל בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע שהועבר למפעיל מהעירייה במסגרת ההתקשרות.
- 17.3. המפעיל מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבות לשמירה על סודיות.
- 17.4. המפעיל מתחייב להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שיתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבל מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתו או לידי עקב מתן השירותים או שקיבל מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר, לרבות תוצרים שהכין בעצמו, ולא לשמור אצלו עותק כלשהו של חומר כאמור של המידע.
- 17.5. ידוע למפעיל כי הפרת חובות הסודיות לעיל, מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
- 17.6. בכל מקרה שהמפעיל יפר התחייבות זו לשמירה על סודיות, תהא לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדו בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- 17.7. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין.
- 18. איסור הסבת זכויות והתחייבויות**
- 18.1. המפעיל אינו רשאי להסב ו/או להימחות ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין אם בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל הסכמת העירייה מראש ובכתב.

## **19. הפרות והפסקת ההתקשרות**

- 19.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 3, 5, 6, 7, 8, 9, ו-11-18 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 19.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית, תהייה העירייה רשאית לבצע כל אחת מהפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 19.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והמפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 19.2.2. להפסיק את ביצוע השירותים נשוא חוזה זה מיידי ומבלי לבטל את החוזה, ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות אחר.
- 19.2.3. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים למפעיל בגין מתן השירותים שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.
- 19.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לעמוד על הזכות לדרוש המשך ביצוע ההסכם על ידי הצד המפר גם אם הופר ההסכם על ידו, זאת מבלי לוותר על סעדים המגיעים לו בגין ההפרה.
- 19.4. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, רשאית העירייה להודיע על ביטול ההסכם, לאחר מתן התראה בכתב ופרק זמן של 21 יום תגובת המפעיל, והמפעיל יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך במקרים המפורטים להלן:
- 19.4.1. אם תוגש כנגד המפעיל בקשה למינוי כונס נכסים לכל או לרוב נכסיו או מינוי מפרק זמני, והבקשה לא הוסרה תוך שישים יום.
- 19.4.2. אם יוצא נגד המפעיל צו פירוק או צו כינוס נכסים לכל או לרוב נכסיו או ימונה לו מפרק זמני והצו או המינוי כאמור לא יבוטלו תוך 60 יום.
- 19.4.3. אם יוטל עיקול על כלל נכסי המפעיל והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.

## **20. סמכות שיפוט והודעות**

- 20.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתעוררו בין הצדדים בכל הקשור ו/או הנובע מהסכם זה, לרבות בקשר לתוקפו, פרשנותו, ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט בישראל במחוז תל אביב, ולהם בלבד, לפי סמכותם העניינית.
- 20.2. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד דואר. הודעה שנמסרה במסירה אישית תחשב כמתקבלת לאלתר. הודעה ששוגרה בפקס תחשב כמתקבלת במועד בו נקלטה על ידי הנמען ובלבד שהנמען אישר קבלתה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

---

העירייה

---

העמותה

נספח ג' לחוזה

תכולת ציוד דירת המעבר

יושלים במועד חתימת החוזה

**הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות**

**הואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן "העירייה") שירותי \_\_\_\_\_  
(להלן - "השירותים");

**והואיל** ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, נתונים ו/או כל ידיעה על ענייניו הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן - "המידע");

**והואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

**לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתיים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם העירייה, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע, בהתאם לדרישת העירייה.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור של המידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים 6-2 לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם	ת.ז.	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____

**הצהרת המשתתף במכרז**

פרטי המכרז

מספר המכרז: 76/2020	שם המכרז: מכרז להפעלת דירת מעבר לנשים על רצף ההתמכרות
---------------------	---

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.</li> <li>אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.</li> <li>אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.</li> <li>אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.</li> <li>הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.</li> <li>להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.</li> <li>אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.</li> <li>עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.</li> <li>אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.</li> <li>אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.</li> <li>אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.</li> </ol>
---

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך



## נספח 3 - מבוטל

## רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
<b>רשימת בנקים למשכנתאות</b>	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

## נספח 5 – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח מס' 5**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
  - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח.
  - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "ירשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפעיל להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח המפעיל. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסופו לאישור עריכת הביטוח, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי המפעיל להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי המפעיל, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרש עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדק את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. המפעיל פטור את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה וכן את הנשים (הדיירות) מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לחצרי העירייה ו/או המובא לדירת המעבר ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון. במידה והמפעיל הינו בעל הדירה, הוא מצהיר כי הוא פטור את העירייה והבאים מטעמה וכן את הנשים (הדיירות) מאחריות לנזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי פוליסת ביטוח תקנית לדירה או ביטוח "אש מורחב" (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אילו היה נערך הביטוח או אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או ביטוח חסר) על פי ביטוח הדירה, אולם פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים, שיערך על ידי המפעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה וכן כלפי הנשים (הדיירות); הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם, שגרם לנזק בזדון.
8. ביטוח דירת המעבר: על המפעיל לוודא כי ביטוח המבנה שיערך בגין דירת המעבר, יכלול סעיף ויתור על תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה, וכן כלפי הנשים (הדיירות), אך למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון. כמו כן על הביטוח יכלול הרחבת כיסוי בגין נזק לצד ג' והנשים (הדיירות יירשמו) יירשמו כמבוטחות נוספות בכפוף לסעיף אחריות צולבת. לחילופין וככל שהדירה אינה שייכת למפעיל, עליו לכלול בהסכמים עם בעלי הדירה תהיה התחייבות של בעל הדירה לכלול הוראה כזאת בביטוח הדירה והרכוש הנערכים על ידו. כמו כן ככל והדירה אינה מצויה בבעלות המפעיל, על המפעיל לכלול הוראה בהסכם ההתקשרות עם בעלי הדירה לפיה בעלי הדירה פוטרים את העירייה והבאים מטעמה וכן את הנשים (הדיירות) מאחריות לנזק שהם זכאים לשיפוי בגינו (או היו זכאים לשיפוי בגינו אילו היה נערך הביטוח או אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או ביטוח חסר) על פי ביטוח הדירה, אולם פטור כאמור לא יחול כאילו נערך הביטוח.
9. המפעיל ו/או בעלי הדירה רשאים שלא לערוך ביטוח רכוש לדירת המעבר\_ אולם הפטור האמור בסעיף 8 זה ובסעיף 6 לעיל יחול כאילו נערך הביטוח.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפעיל, על המפעיל לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על המפעיל מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם**. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד בגין הארכת תוקפו כאמור בסעיף 2 לעיל, לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה בכתב, להמצאת אישור כאמור.

## אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	מבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: הפעלת דירת מעבר לנשים עם התמכרויות כולל ליווי ושירותי עו"ס	שם ת.ז.ח.פ. מען:	שם: עיריית תל אביב- יפו ו/או תאגידים עירוניים ת.ז.ח.פ. מען: רח' אבן גבירול 69 תל אביב

כיסויים															
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח								
	מטבע	סכום													
309, 316, 314, 313 308 ( הנשים הדיירות )	₪						רכוש								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">302   (אחריות צולבת)</td></tr> <tr><td style="width: 50%; text-align: center;">321</td><td style="width: 50%; text-align: center;">322</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">307</td><td style="text-align: center;">328</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">315</td><td style="text-align: center;">329</td></tr> </table>	302   (אחריות צולבת)		321	322	307	328	315	329	₪	6,000,000					צד ג'
302   (אחריות צולבת)															
321	322														
307	328														
315	329														
319 328	₪	20,000,000					אחריות מעבידים								
	₪						אחריות המוצר								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td style="width: 50%; text-align: center;">321</td><td style="width: 50%; text-align: center;">328</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">332 (תקופת גילוי)</td><td style="text-align: center;">332</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">303 (דיבה והשמצה)</td><td style="text-align: center;">327 (עיקוב ושיהוי)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">326 (פגיעה בפרטיות)</td><td style="text-align: center;">326</td></tr> </table>	321	328	332 (תקופת גילוי)	332	303 (דיבה והשמצה)	327 (עיקוב ושיהוי)	326 (פגיעה בפרטיות)	326	₪	4,000,000					אחריות מקצועית
321	328														
332 (תקופת גילוי)	332														
303 (דיבה והשמצה)	327 (עיקוב ושיהוי)														
326 (פגיעה בפרטיות)	326														
							אחר								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):															
שירותים לציבור - 092															
ביטול/שינוי הפוליסה															
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.															

חתימת האישור	
המבטח:	

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

## הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

### א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> <b>משתתף במכרז (פרטי)</b> (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> <b>שותפות לא רשומה</b> (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> <b>שותפות רשומה</b> (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> <b>אגודה שיתופית</b> (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	<input type="checkbox"/> <b>עמותה</b> (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> <b>חברה בע"מ</b> (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
--	---	---	---	---	--

### ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	<b>שם המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת מייל</b>
	<b>טלפון</b>
	<b>טל' נייד</b>
	<b>פקס</b>
	<b>מס' עוסק מורשה</b>
	<b>מספר התאגיד</b>

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

#### דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981. **"אמצעי שליטה"**

נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק. **"מחזיקה בשליטה"**

מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה. **"נושא משרה"**

חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל. **"עסק"**

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור. **"עסק בשליטת אישה"**

בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא. **"קרוב"**

תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה. **"תצהיר"**

## תצהיר

1. אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

<b>שם מלא</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>תאריך</b>	<b>חתימה</b>

## אימות עורך הדין

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

<b>שם מלא</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>מספר רישיון</b>	<b>תאריך</b>	<b>חותמת וחותימה</b>

## אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז \_\_\_\_\_), מאשר כי המשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

## נספח 7 - מבוטל

**נספח מס' 8 למכרז – ניסיון מוכח בהפעלת דירות מעבר לנשים מכורות נקיות.**

לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז ולצורך קבלת ניקוד איכות הצעת המשתתף בסעיף 4.1 לפרק ג' למסמכי המכרז כמפורט בסעיף 5.1 לפרק ג' למסמכי המכרז, על המשתתף למלא את הטבלה שלהלן וכן עליו לצרף מסמכים ו/או אישורים, והכל כמפורט בפרק ג' למסמכי המכרז.

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מצהירים בזאת כי הפעלנו את מסגרות דירת המעבר כמפורט על ידינו בטבלה שלהלן:

שם המזמין וכתובת	כתובת דירת המעבר (הוסטל)	תאריך תחילת הפעלה	תאריך סיום הפעלה	שם קשר איש	פרטי התקשרות עם איש קשר (טלפון ודוא"ל)

- המשתתף יצרף דו"ח מס"ר בו יצוין מספר הנשים ומשך זמן שהותן בדירה.

### נספח מס' 9 למכרז להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג' למכרז

לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.2 לפרק ג' למסמכי המכרז, על המשתתף למלא את נתונים שלהלן וכן עליו לצרף מסמכים ו/או אישורים, והכל כמפורט בפרק ג' למסמכי המכרז.

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מצהירים בזאת על שמות העובדים הסוציאליים המועסקים על ידי במסגרת יחסי עובד מעביד כמפורט להלן:

1. שם העובד: \_\_\_\_\_ תעודת זהות: \_\_\_\_\_ תאריך תחילת העסקה: \_\_\_\_\_

2. שם העובד: \_\_\_\_\_ תעודת זהות: \_\_\_\_\_ תאריך תחילת העסקה: \_\_\_\_\_

3. שם העובד: \_\_\_\_\_ תעודת זהות: \_\_\_\_\_ תאריך תחילת העסקה: \_\_\_\_\_

\*מצ"ב צילומי התעודה/ות הנוכחים בסעיף 5.2 לפרק ג' למסמכי המכרז.

חותמת וחורתמת

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אות/ה זיהיתי באמצעות ת"ז מספר \_\_\_\_\_, המוסמך לחייב את המשתתף במכרז \_\_\_\_\_, אשר הוזהר/ה כחוק אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתמ/ה עליה בפני.

עורך דין

**נספח 9'א' למכרז**  
**תצהיר המשתתף במכרז על תשלום כחוק לעובדים**

**לכבוד**

**עיריית תל – אביב יפו**

**הצהרה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי שילמתי כחוק בגין העובדים המפורטים  
(שם המשתתף במכרז)

על ידי בטבלה שלהלן, תשלומי שכר עבודה, ניכויים למוסדות ממשלתיים בגינם לרבות למס  
הכנסה ולביטוח לאומי וכן הפרשות סוציאליות ואחרות והכל כנדרש בחוק.

מס'	שם העובד	ת. ז.
1		
2		

בברכה,

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת  
המשתתף במכרז

\_\_\_\_\_  
חותמת לשם זיהוי של  
רו"ח של המשתתף במכרז

**נספח מס' 10 למכרז - ניסיון מוכח בהפעלת דירות מעבר לאוכלוסיות קצה**

לצורך קבלת ניקוד איכות הצעת המשתתף בסעיף 4.2 לפרק ג' למסמכי המכרז כמפורט בסעיף 5.3 לפרק ג' למסמכי המכרז, על המשתתף למלא את הטבלה שלהלן וכן עליו לצרף מסמכים ו/או אישורים, והכל כמפורט בפרק ג' למסמכי המכרז.

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מצהירים בזאת כי הפעלנו את מסגרות דירת המעבר כמפורט על ידינו בטבלה שלהלן:

שם המזמין וכתובת	כתובת דירת המעבר	סוג אוכלוסיית קצה	תאריך תחילת הפעלה	תאריך סיום הפעלה	שם איש קשר	פרטי התקשרות עם איש קשר (טלפון ודוא"ל)

- המשתתף יצרף דו"ח מס"ר בו יצוין מספר השוהים ומשך זמן שהותם בדירה.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אות/ה זיהיתי באמצעות ת"ז מספר \_\_\_\_\_, המוסמך לחייב את המשתתף במכרז \_\_\_\_\_, אשר הוזהר/ה כחוק אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עורך דין

## נספח 11 למכרז – תוספת פעילויות

לצורך קבלת ניקוד איכות הצעת המשתתף בסעיף 4.3 לפרק ג' למסמכי המכרז כמפורט בסעיף 5.4 לפרק ג' למסמכי המכרז, אני הח"מ \_\_\_\_\_, מורשה חתימה ב \_\_\_\_\_ מזהיר ומתחייב כי ככל והמשתתף במכרז יזכה במכרז, יסופקו על ידו השירותים כמפורט על ידי בטבלה שלהלן, וזאת ללא כל תוספת תשלום ובנוסף על ההתחייבויות הקבועות במסגרת הפעלת הבתים החמים נשוא מכרז זה.

מספר סעיף בפרק ג' למכרז	שירותי הדרכה, הכשרה ולמידה	אופן הניקוד	ניקוד מקסימלי
סעיף 4.3 לפרק ג'	<p>מס' שעות סדנא שנתיות המוצע לפעילויות העשרה למטופלות המתקיימות בדירת המעבר או במקום בו הסדנא מתקיימת בתחום הקניית כישורי חיים ומיומנויות חברתיות.</p> <p><b><u>יש להקיף את כמות השעות המוצעות:</u></b></p> <p>אני מציע היקף של 5 / 10 / 15 שעות לסדנאות למידה והעשרה בכל שנה</p>	<p>5 שעות - 7 נקודות</p> <p>10 שעות – 15 נקודות</p> <p>15 שעות - 25 נקודות</p>	25

1. למען הסר ספק בחתימתו של המשתתף בטבלה לעיל יהוו חלק בלתי נפרד מהשירותים שעליו לספק במסגרת הסכם ההתקשרות להפעלת דירת המעבר .

2. ידוע לי כי אם לא אספק את השירותים הנוספים עליהם התחייבתי בחתימתי בטבלה לעיל, תהיה העירייה רשאית לרכוש את השירותים הנוספים בעצמה ולחייב אותי בעלות רכישת השירותים הנוספים ו/או לנכות או לקזז מהתשלומים המגיעים או שיגיעו לי בגין הסכם ההתקשרות להפעלת התוכנית, את עלות רכישת השירותים הנוספים וכל ההוצאות הנלוות שיגרמו לעירייה.

\_\_\_\_\_  
חותמת וחותמת

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אותה זיהיתי באמצעות ת"ז מספר \_\_\_\_\_, המוסמך לחייב את המשתתף במכרז \_\_\_\_\_, אשר הוזהרה/ה כחוק אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתמה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך דין